



КОНФЕДЕРАЦИЈА СЛОБОДНИХ СИНДИКАТА

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

мај, 2010

Сагласно Члану 21. Статута Конфедерације слободних синдиката, Скупштина је на седмој редовној седници, одржаној дана 11.05.2010. године у Београду, донела

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Скупштине Конфедерације слободних синдиката (у даљем тексту: Скупштина).

Састав, делокруг рада и овлашћења Скупштине уређени су Статутом.

Члан 2.

Рад Скупштине је јаван.

Сва лица која присуствују седници Скупштине дужна су да се придржавају овог пословника, без обзира у којем својству присуствују седници - по позиву или по одобрењу Председника Конфедерације слободних синдиката (у даљем тексту: Председник).

Члан 3.

Скупштина врши послове из свог делокруга, односно надлежности на седницама, у складу са Статутом.

Члан 4.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у току године.

Права и дужности члана

Члан 5.

Члан Скупштине има право да предлаже одржавање седнице и право да предложи дневни ред седнице или део дневног реда.

Члан 6.

Члан Скупштине има право да тражи потребна обавештења, информације и материјале у вези са радом Скупштине.

Члан Скупштине има право да поставља питања у вези са радом појединих органа који су учествовали у припреми материјала о коме се расправља.

Председник, односно представник органа Конфедерације кога Председник овласти, дужан је да на постављена питања одговара на истој седници, а ако то није могуће, онда на првој наредној седници Скупштине.

Члан 7.

Члан Скупштине има право да на седници говори у вези са питањима која су на дневном реду седнице, право да учествује у претресу предлога одлуке, или другог питања које је на дневном реду и право да предлаже одлуке и мере из надлежности Скупштине.

Члан 8.

Члан Скупштине има право и обавезу да присуствује седници и да учествује у раду и одлучивању.

Члан Скупштине може изостати са седнице само из оправданих разлога, када може послати другог представника по писменом овлашћењу, који има својство члана само за ту седницу.

О спречености за долазак на седницу, члан Скупштине дужан је благовремено да извести Председника.

О оправданости изостанка члана Скупштине са седнице одлучује Скупштина.

Члан 9.

Члан Скупштине дужан је да активно врши своју функцију.

Члан Скупштине дужан је нарочито:

- да се припрема за седницу;
- да на седници јасно и опредељено износи своја мишљења у вези са питањима која су на дневном реду седнице;
- да Скупштину упозна са ставовима органа Конфедерације који представља;
- да извештава и упознаје надлежни орган Конфедерације који представља са одлукама Скупштине.

Члан 10.

Члан Скупштине дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

За повреде прописаног реда на седници члану могу бити изречене мере утврђене овим пословником.

Припремање седница

Члан 11.

Седницу сазива Председник по својој иницијативи или по предлогу, а у складу са Статутом.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев једног од гранских, или регионалних повереништава.

Ако Председник одбије да сазове седницу, седницу Скупштине сазваће други члан Председништва, кога одреди подносилац захтева за сазивање седнице.

Седница се сазива актом о сазивању седнице, који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и по потреби лица која на седницу треба позвати.

Члан 12.

Предлог дневног реда седнице Скупштине утврђује Председник.

Члан 13.

Материјал за седницу Скупштине садржи предлоге одлука, чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука и записник са прошле седнице Скупштине.

Материјал за седницу се доставља члановима Скупштине уз позив за седницу.

Члан 14.

Позив за седницу се доставља члановима Скупштине лично најмање три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница Скупштине

Члан 15.

Седницом Скупштине председава Председник.

У случају спречености Председника, седницом председава члан Председништва, кога он писмено овласти.

Члан 16.

Председник отвара седницу Скупштине и утврђује, да ли седници присуствује довољан број чланова Скупштине за пуноважни рад и одлучивање.

Члан 17.

Скупштина утврђује дневни ред седнице на предлог Председника.

Члан Скупштине може изузетно и на самој седници предложити, да се на дневни ред седнице стави одређено питање, али је дужан да образложи потребу његовог хитног решавања.

Члан 18.

Пре преласка на дневни ред седнице, Скупштина одлучује о оправданости изостанка чланова са седнице.

О оправданости изостанка чланова Скупштине одлучује се на предлог Председника.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред седнице, Скупштина усваја записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су сагласно усвојеним примедбама извршене измене и допуне, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписује Председник.

Члан 20.

Председник је дужан на седници Скупштине да поднесе извештај о извршењу одлука и закључака са претходне седнице, као и извештај о раду Председништва између две седнице.

Члан 21.

Поступак одлучивања по предлогу акта састоји се из претреса предлога одлуке и одлучивања о предлогу одлуке.

У току претреса текста акта расправља се по појединим одредбама садржаним у тексту предлога акта. У току овог претреса одлучује се и о предлозима за измену и допуну предлога акта који се претреса.

Члан 22.

О предлогу акта одлучује се гласањем у складу са Статутом.

Гласање је по правилу јавно и врши се дизањем руке или поименичном прозивком и изричитим изјашњавањем чланова Скупштине.

Чланови Скупштине гласају јавно на тај начин што се изјашњавају за предлог одлуке, против предлога одлуке, или су уздржани.

Члан 23.

У изузетним случајевима гласање се може вршити тајно, на оправдан предлог Председника, или члана Скупштине. О оваквом начину гласања Скупштина доноси посебну одлуку.

Тајно гласање се врши путем гласачких листића.

За свако гласање припрема се потребан број гласачких листића, оверених печатом Конфедерације слободних синдиката.

Члан 24.

За обављање тајног гласања образује се посебна комисија.

Гласачки листић садржи речи “за”, на левој страни и “против”, на десној страни.

Члан Скупштине гласа тако што заокружује једну од поднуђених речи.

По обављеном гласању председник комисије обавештава Председника о резултатима гласања.

Члан 25.

По завршеном гласању, председавајући саопштава резултате гласања.

Резултати гласања се утврђују на основу броја гласова датих "за" и "против" предлога акта.

Предлог акта је прихваћен и одлука по предлогу је донета, ако се за предлог акта изјаснила већина чланова Скупштине, а у складу са Чланом 15. Статута.

По завршеном утврђивању резултата гласања председавајући објављује какав је акт Скупштина донела.

Одржавање реда на седници

Члан 26.

Чланови Скупштине су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 27.

За повреду прописаног реда на седници присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- јавна опомена;
- одузимање речи;
- удаљавање са седнице.

Изречене мере за повреду реда на седници уносе се у записник са седнице.

Члан 28.

Опомена ће се изрећи лицу које својим понашањем, или говором на седници нарушава прописани ред, говори пре него што му председавајући да реч, говори о питању које није на дневном реду, прекида говорника у излагању, додацује или омета излагача, употребљава псовке, увредљиве изразе, износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица.

Јавну опомену изриче Председник.

Члан 29.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу које својим говором на седници нарушава прописани ред, а већ је на истој седници опоменут.

Одузимање речи изриче Председник.

Лице коме је изречена мера одузимања речи дужно је да без одлагања прекине излагање, у противном Председник одређује паузу.

Члан 30.

Удаљавање са седнице изрећи ће се присутном лицу, које не поступи по налогу Председника, који му је изрекао меру одузимања речи, или који на други начин омета и спречава рад на седници (физички напад, вређање и други слични поступци).

Удаљавање са седнице изриче Скупштина гласањем, на предлог Председника.

Лице коме је изречена мера удаљавања са седнице дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава. Уколико лице одбије да се удаљи са седнице, Председник ће одредити паузу до извршења мере удаљавања са седнице.

Акти Скупштине

Члан 31.

Скупштина као појединачне акте доноси одлуку и закључак.

Одлуком се одлучује о питањима из надлежности Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и питањима ради предузимања одређених мера.

Записник

Члан 32.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник води записничар.

Члан 33.

Записник о раду Скупштине садржи нарочито: означање седнице, време и место одржавања седнице, време почетка седнице, означање присутних и одсутних чланова Скупштине као и осталих присутних, податке о правдању изостанка чланова Скупштине, податке о усвајању записника са прошле седнице, дневни ред седнице, ток разматрања, ток одлучивања и текст донетих одлука и закључака, остали догађаји на седници, време прекида и закључења седнице, потписе Председника и записничара.

Радна тела Скупштине

Члан 34.

Ако постоји потреба за стручном оценом појединих питања из надлежности Скупштине, Скупштина може основати радно тело ради стручне оцене, чији се задатак и састав одређују према посебности питања које треба разјаснити.

Завршне одредбе

Члан 35.

Овај пословник је Скупштина усвојила дана 11.05.2010.године и ступа на снагу даном усвајања.

У Београду, мај. 2010.године

КОНФЕДЕРАЦИЈА СЛОБОДНИХ СИНДИКАТА

Председник, Ивица Цветановић